

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка №1
от 31.08.2017г. № 82
Заведующий
_____ М.Ю. Краснощекова
«31» августа 2017 г.

Утверждено
на Совете МОУ Центра развития ребенка №1
протокол от 31.08.2017г. № 1
председатель Совета МОУ Центра развития
ребенка №1
_____ А.И. Ромадина
«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2017г. № 01-32-06
г. Волгоград

об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ Центр развития ребенка №1).

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ Центр развития ребенка №1 предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности МОУ Центр развития ребенка №1 наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по МОУ Центр развития ребенка №1.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ Центр развития ребенка №1.

1.4. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ Центр развития ребенка №1 принимается на Совете МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка №1.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности "всех служб для обеспечения качества питания МОУ Центр развития ребенка №1, осуществляемая через следующие задачи:

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ Центр развития ребенка №1;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ Центр развития ребенка №1, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ Центр развития ребенка №1;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ Центр развития ребенка №1.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ Центр развития ребенка №1 планом - графиком на учебный год. План - график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МОУ Центр развития ребенка №1 разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ Центр развития ребенка №1.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ Центр развития ребенка №1. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ Центр развития ребенка №1 проводится в виде тематической проверки.

4. Основные правила

4.1. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания осуществляется заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках полномочий, представителем родительской общественности, выбранном на общем родительском собрании, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ Центр развития ребенка №1.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета и родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ Центр развития ребенка №1 в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ Центр развития ребенка №1.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МОУ Центр развития ребенка №1;

– обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ Центр развития ребенка №1, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ Центр развития ребенка №1.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи (по согласованию с организатором питания);
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль выполнения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком.

6. Документация

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

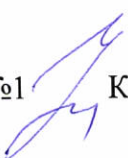
- примерное меню;
- технологические карты;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- табель посещаемости воспитанников;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал здоровья;
- медицинские книжки персонала;
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- абонементная книжка (корешки талонов);
- заявки на питание (утвержденная форма)

Данное положение вводится в действие с 31.08. 2017 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано

заведующим МОУ Центр развития ребенка №1

 Краснощековой М.Ю.

Срок действия Положения: до замены новым.