

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ Центра развития ребенка №1  
Протокол от 31.08.2017 №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МОУ Центра развития №1  
М.Ю. Краснощекова  
Приказ от 31.08.2017г. №82



**ПОЛОЖЕНИЕ**

31.08.2017 г. № 01-32- 22  
Волгоград

**о дошкольном логопедическом пункте**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее - ДОУ), реализующая образовательную программу дошкольного образования. ДОУ гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.
- 1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г.; письмом Минобразования России от 01.01.2001 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; СанПиНом 2.4.1.3049-13 от 01.01.2001г., Инструктивным письмом от 01.01.2001 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; документами, утвержденными институтом коррекционной педагогики РАО; Уставом МДОУ; договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения.
- 1.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчёта 1 единица на 10-25 детей 5-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).
- 1.6. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

## **2. Цель и задачи логопедического пункта**

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития; определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка; проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей и населения микрорайона.

## **3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении**

3.1. Логопедический пункт создается в муниципальном ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.

## **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;
- ОНР III, IV уровней - 10 детей;
- ФФНР - 12 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).

4.5. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.6. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), в состав которого входят: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), педагог-психолог, воспитатель.

4.8. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.

4.9. На заседание ПМПк представляются следующие документы:

направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики, выписку из медицинской карточки (заключения врачей). договор родителей (законных представителей).

4.10. Заседания ПМПк ДОО проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.

4.11. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего ДОО.

4.12. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.13. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.

4.14. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного

характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и мПМПк.

## 5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу ДОУ.

5.2. В логопедическом пункте при ДОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года; рациональное составление расписания занятий; планирование подгрупповой и индивидуальной работы; оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.2. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.11. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП комиссией.

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию ДОУ, воспитателей и родителей.

5.13. Родители детей, прошедших ПМПк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.

5.14. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

выбытие ребенка из ДОУ; систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда; немотивированные пропуски занятий; окончание коррекционного процесса.

5.15. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются:

ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели; педагог-психолог; учитель-дефектолог (при наличии); музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре; медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- журнал учета профилактической работы;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
- должная инструкция.

## **9. Руководство работой логопедического пункта**

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий ДОУ.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.