



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1059

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. Подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы ДООАВ, ТУ ДООАВ, отделов по работе

с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) представлены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Информацию о МОУ, закрепленных за территориями городского округа город-герой Волгоград, можно найти на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) (вкладки: «Органы власти» – «Администрация города» – «Структурные подразделения» – «Департамент по образованию» – «Образовательные учреждения» – «Детские сады»).».

1.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.2 дополнить словами «, государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце пятом пункта 2.2 слова «или при направлении заявителем документов почтовым отправлением, электронной почтой» исключить.

1.2.2. В пункте 2.5:

1.2.2.1. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» («Российская газета», 2016, 06 июля);».

1.2.2.2. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 23 января 2024 г.);».

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. Абзац третий подпункта 2.6.1 дополнить словами «, за исключением подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2.3.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.2 дополнить словами «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка».

1.2.3.3. Абзац пятый подпункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Волгограда или Волгоградской области;».

1.2.3.4. Абзац шестой подпункта 2.6.2 признать утратившим силу.

1.2.3.5. В абзаце седьмом подпункта 2.6.2 слова «(кроме документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта),» исключить.

1.2.3.6. Абзац третий подпункта 2.6.3 признать утратившим силу.

1.2.3.7. В абзаце первом подпункта 2.6.4 слова «, через операторов почтовой связи, посредством электронной почты» исключить.

1.2.3.8. Абзац второй подпункта 2.6.4 дополнить словами «, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»».

1.2.4. В подпункте 2.8.2 пункта 2.8:

1.2.4.1. Абзац четвертый дополнить словами «, а также реквизитов записи акта о рождении ребенка».

1.2.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«возрастные ограничения для зачисления в МОУ».

1.2.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

при личном обращении в ТУ ДОАВ – в день обращения заявителя;

при поступлении заявления через МФЦ – не более трех рабочих дней со дня поступления в ТУ ДОАВ;

при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.».

1.2.6. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных

сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений и действий (бездействия) ТУ ДОАВ и специалистов ТУ ДОАВ.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 3.2:

1.3.1.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ на личном приеме, через МФЦ либо поступление заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ работник МФЦ осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов, вносит данные в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в ТУ ДОАВ.».

1.3.1.2. В подпункте 3.2.2:

1.3.1.2.1. Абзацы третий, четвертый признать утратившими силу.

1.3.1.2.2. Абзац пятый после слов «через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.1.3. Подпункт 3.2.3 признать утратившим силу.

1.3.1.4. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: при личном приеме в ТУ ДОАВ – в день обращения; при поступлении заявления через МФЦ – не более трех рабочих дней со дня поступления в ТУ ДОАВ; при поступлении заявления в электронной форме – один рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.».

1.3.2. В пункте 3.3:

1.3.2.1. В абзаце втором подпункта 3.3.1 слова «в подпункте 2.6.1» заменить словами «в подпункте 2.6.2».

1.3.2.2. В подпункте 3.3.3 слова «три дня» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3.3. В подпункте 3.4.7 пункта 3.4 слова «10 дней» заменить словами «пять рабочих дней».

1.3.4. В пункте 3.5:

1.3.4.1. Подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Направление (вручение) уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет осуществляется специалистом ТУ ДООАВ способом, указанным в заявлении.».

1.3.4.2. В подпункте 3.5.3 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.3.5. В пункте 3.6:

1.3.5.1. Абзац второй после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.2. Абзац первый подпункта 3.6.1.1, подпункты 3.6.1.2, 3.6.1.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.3. Подпункт 3.6.2.1 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.4. Подпункты 3.6.2.4, 3.6.2.6, 3.6.3.1, абзацы первый, второй подпункта 3.6.3.2, абзацы пятый, седьмой подпункта 3.6.3.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.5. Подпункты 3.6.3.5, 3.6.3.7 дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.6. Подпункт 3.6.3.8 после слов «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.7. Подпункт 3.6.3.9 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.8. Подпункт 3.6.4.2 после слов «посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.9. Подпункт 3.6.5.5 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная си-

стема
в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.10. Подпункт 3.6.5.6 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.11. Подпункт 3.6.6.1 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.12. Подпункт 3.6.6.3 после слов «средств Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.13. Подпункт 3.6.6.4 после слов «на Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.14. Подпункт 3.6.6.5 дополнить словами «, государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.15. Подпункт 3.6.6.6, абзац второй подпункта 3.6.7 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.16. Подпункт 3.6.7.2 дополнить словами «, государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.17. Подпункт 3.6.7.3 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.18. Подпункт 3.6.7.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.19. Подпункт 3.6.8.3 дополнить словами «, в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.3.5.20. Подпункт 3.6.8.4 после слов «на Едином портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, в государственной инфор-

мационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.4. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить аббревиатурой «, ДОАВ».

1.5. Приложения 1, 3, 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления

в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 31.08.2021 № 826

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, контактных телефонах, адресах электронной почты и графиках работы департамента по образованию администрации Волгограда, территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда, отделов по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Департамент по образованию администрации Волгограда
и его территориальные управления

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Департамент по образованию администрации Волгограда (далее – департамент по образованию)	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 17а	8 (8442) 39-73-01	goruo@volgadmin.ru
2.	Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию	400006, Волгоград, ул. им. Дзержинского, 9	8 (8442) 74-08-63	tu-tzr@volgadmin.ru
3.	Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию	400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78	8 (8442) 72-17-73	tu-ktu@volgadmin.ru

4.	Дзержинское территориальное управление департамента по образованию	400075, Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 5	8 (8442) 91-33-76	tu-dzr@volgadmin.ru
5.	Центральное территориальное управление департамента по образованию	400066, Волгоград, ул. Коммунистическая, 6	8 (8442) 59-15-00	tu-ctu@volgadmin.ru
6.	Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19	8 (8442) 39-71-92	vtu_koav@mail.ru
7.	Советское территориальное управление департамента по образованию	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45	8 (8442) 41-71-13	tu-sov@volgadmin.ru
8.	Кировское территориальное управление департамента по образованию	400059, Волгоград, ул. им. Курчатова, 1	8 (8442) 44-41-32	tu-kir@volgadmin.ru
1	2	3	4	5
9.	Красноармейское территориальное управление департамента по образованию	400055, Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	8 (8442) 62-73-95	tu-kra@volgadmin.ru

График работы департамента по образованию администрации Волгограда и его территориальных управлений:

понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час.,

перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час.,

выходные дни – суббота, воскресенье.

Отделы по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование организации	Адрес местонахождения (юридический адрес)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Отдел по работе с заявителями (1)	400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	8 (8442) 92-30-03	mfc033@volganet.ru
2.	Отдел по работе с заявителями (2)	400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4	8 (8442) 92-30-05	mfc036@volganet.ru
3.	Отдел по работе с заявителями (3)	400006, Волгоград, пр-кт им.	8 (8442) 92-30-07	mfc031@volganet.ru

		В.И.Ленина, 211		
4.	Отдел по работе с заявителями (4)	400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а	8 (8442) 92-30-06	mfc038@volganet.ru
5.	Отдел по работе с заявителями (5)	400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10	8 (8442) 92-30-02	mfc034@volganet.ru
6.	Отдел по работе с заявителями (6)	400105, Волгоград, ул. Богунская, 12	8 (8442) 92-30-08	mfc032@volganet.ru
7.	Отдел по работе с заявителями (7)	400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11	8 (8442) 92-30-08	mfc039@volganet.ru
8.	Отдел по работе с заявителями (8)	400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	8 (8442) 97-98-07	mfc035@volganet.ru
9.	Отдел по работе с заявителями (9)	400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	8 (8442) 96-86-98	mfc037@volganet.ru
10.	Отдел по работе с заявителями (10)	400121, Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 26а	8 (8442) 92-30-07	mfc030@volganet.ru

- (1) – Дзержинский район Волгограда;
(2) – Советский район Волгограда;
(3) – Тракторозаводский район Волгограда (на пр-кте им. В.И.Ленина);
(4) – Красноармейский район Волгограда;
(5) – Центральный район Волгограда;
(6) – Краснооктябрьский район Волгограда (на ул. Богунской);
(7) – Краснооктябрьский район Волгограда (на ул. им. Бажова);
(8) – Ворошиловский район Волгограда;
(9) – Кировский район Волгограда;
(10) – Тракторозаводский район Волгограда (на ул. им. Николая Отрады).

График и часы приема отделов по работе с заявителями государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

понедельник, пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.,
вторник, среда, четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.,
суббота: с 09.00 до 15.30 час.,
выходной день – воскресенье.

Сведения о государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

местонахождение: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10 (юридический адрес);

адрес электронной почты: mfc034@volganet.ru;

телефон: 8 (8442) 92-40-15;

график работы:

понедельник – четверг: с 08.30 час. до 17.30 час.,

пятница: с 08.30 час. до 16.30 час.,

перерыв на обед: с 12.00 час. до 12.48 час.,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Департамент по образова-
нию администрации Волго-
града

Приложение 3

к административному регламенту по предо-
ставлению муниципальной услуги «Прием за-
явлений и постановка на учет детей для зачис-
ления

в муниципальные образовательные учреждения
городского округа город-герой Волгоград, реа-
лизующие основные общеобразовательные про-
граммы дошкольного образования», утвер-
жденному постановлением администрации Вол-
гограда

от 31.08.2021 № 826

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в постановке на учет в государственной информационной системе
Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования
Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные
учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие
основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Настоящее

уведомление

выдано

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

о том, что Ваше заявление о постановке на учет в государственной информаци-
онной системе Волгоградской области «Единая информационная система в

сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), от «___» _____ 20___ г., зарегистрированное за № _____ / _____ / _____, рассмотрено и Вам отказано в постановке на _____ учет _____ для зачисления в _____ МОУ _____ Вашего ребенка _____.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)

Причина отказа (нужное отметить ✓):

наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;

наличие сведений в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления

в МОУ или о предоставлении места в МОУ ребенку заявителя;

отсутствие в документах, представленных заявителем и полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, сведений о месте жительства или месте пребывания ребенка на территории Волгограда или Волгоградской области, а также реквизитов записи акта о рождении ребенка;

возрастные ограничения при зачислении в МОУ.

Данные о статусе заявления Вы можете получить на официальном сайте в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (es.volganet.ru) по ссылке «Поиск заявления» по регистрационному № 18401/33/_____

(пятизначный код Волгограда/две кириллические заглавные буквы/индивидуальный номер заявления).

(дата подписания уведомления)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Департамент по образова-
нию администрации Волго-
града

Приложение 4

к административному регламенту по предо-
ставлению муниципальной услуги «Прием за-
явлений и постановка на учет детей для зачис-
ления

в муниципальные образовательные учреждения
городского округа город-герой Волгоград, реал-
лизующие основные общеобразовательные про-
граммы дошкольного образования», утвер-
жденному постановлением администрации Вол-
гограда

от 31.08.2021 № 826

Форма

Начальнику _____
территориального управления департамента по
образованию администрации Волгограда от
родителя (законного представителя) ребенка

_____,
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий
личность): серия _____ № _____,
выдан _____

_____,
сведения о месте регистрации по месту житель-
ства: _____

_____,
сведения об адресе фактического проживания:

_____,
документ, подтверждающий установление опеки
(при _____ наличии):

_____,
контактный телефон (при наличии):

адрес электронной почты (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка:

1.2. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка: номер актовой записи _____, дата « ____ » _____ 20__ г. или свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

№ _____, « ____ » _____ 20__ г., выдано ЗАГС

(серия)

района _____.

(дата выдачи)

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания): _____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка:

1.6. Льготная категория:

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

Ф.И.О. (последнее – при наличии) матери)
 паспорт _____, № _____, выдан « ____ » _____ 20__ г.

(серия) _____ (дата выдачи) _____

(кем выдан)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца

паспорт _____, № _____, выдан « ____ » _____ 20__ __ г.

(серия) _____ (дата выдачи) _____

(кем выдан)

Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя

паспорт _____, № _____, выдан « ____ » _____ 20__ __ г.

(серия) _____ (дата выдачи) _____

(кем выдан)

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

(дата выдачи, кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей:

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения):

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетные МОУ: _____
(номер МОУ с указанием района Волгограда)

2.2.2. Любое МОУ: _____
(номер МОУ с указанием района Волгограда)

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ (нужное отметить ✓):

- полный (12 час.),
 сокращенный (8–10 час.),
 круглосуточный (24 часа),
 кратковременный (3–5 час.).

2.4. Направленность дошкольной группы в МОУ (нужное подчеркнуть):
 общеразвивающая;

компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.);

оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них

необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий);

комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая).

2.5. Выбор языка образования (русский, иные):

_____.

2.6. Желаемая дата приема в МОУ:

_____.

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или детей и МОУ, которые они посещают):

_____.

2.8. Способ информирования заявителя (нужное подчеркнуть): по телефону, по электронной почте.

Телефон заявителя (при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (при наличии): _____.

С административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда

от 31 августа 2021 г. № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», ознакомлен(а)

_____.

(подпись заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Отметка о принятии заявления с документами

(подпись должностного лица,

_____ наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования,

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Дата и время: «__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Департамент по образованию администрации Волгограда».

2. Департаменту по образованию администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) в реестре муниципальных услуг городского округа город-герой Волгоград и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования путем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Кувычко А.А.

Глава
В.В.Марченко

Волгограда

Разослано:

итоговая электронная версия (E-mail): прокуратуре Волгограда, прокуратуре Волгоградской области;

в САДД «ДЕЛО»: администрации Волгограда – 2 (Марченко, Кувычко), правовому управлению аппарата главы Волгограда, контрольному управлению аппарата главы Волгограда, комитету по информационной политике администрации Волгограда, департаменту по образованию администрации Волгограда, территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда, ООО «АПИ Волгоград», ООО «КонсультантПлюс Волгоград», государственному казенному учреждению Волгоградской области «Мно-

гофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», МКУ «Волгоградский городской архив»;

на бумажном носителе ГБУК «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького» – 2

ea (сн)