

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
« Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда»**

---

Утверждено  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 25.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ Центр развития  
ребенка №1  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Краснощекова  
Приказ от 11.01.2021г. №19

## **Положение**

"11" января 2021 г №01-32-12  
г. Волгоград

### **о рабочей программе педагога дополнительного образования МОУ Центр развития ребенка №1**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативно правовыми актами РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания» СанПин 1.2.3685-21;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ)

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению, содержанию, порядку разработки и утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования МОУ (далее-Рабочая программа).

1.3. Рабочая программа определяет объем, содержание, планируемые результаты освоения программы; организационно-педагогические условия, представленные в виде календарного учебного графика, календарно-тематического планирования, оценочных и методических материалов.

1.4. Рабочая программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования МОУ в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности по дополнительной образовательной программе.

1.5. Рабочая программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования.

1.6. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной образовательной

программы.

## 2. Структура Рабочей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Рабочая программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов Рабочей программы:

2.2.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.2. 3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

**Учебно-тематический план** оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу:

№ п/п	Тема	Количество часов			Примечания
		Всего	Теоретических занятий	Практических занятий	
	Итого часов:				

2.2.4. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через описание тем (теория и практика).

2.2.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;

форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

2.2.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

### **3. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

3.2. Утверждение разработанных Рабочих программ проводится не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Тексты Рабочих программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании реализации.

Положение разработал

Бабичева Р.В.