Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ Центра развития ребенка №1
Протокол от 31.08.2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МОУ Центра развития №1
_____ М.Ю. Краснощекова
Приказ от 31.08. 2023г.№88

ПОЛОЖЕНИЕ
31.08.2023 г. № **01-32- 5 8**
Волгоград
о дошкольном логопедическом пункте
МОУ Центр развития ребенка №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №1 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ), реализующая образовательную программу дошкольного образования. МОУ гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 года № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями **от 25 октября 2023 года**, Распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 6 апреля 2021 года, а также Уставом МОУ.

1.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта МОУ устанавливается из расчёта 1 единица на 10-25 детей 5-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).

1.6. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МОУ.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития; определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка; проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов МОУ, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта

3.1. Логопедический пункт создается в МОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами МОУ и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

· фонетические нарушения (НПОЗ);

· фонематические нарушения;

· фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

· общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);

· дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

· фонетические нарушения (1-2 звука) - 20-25 детей в течение года;

· ОНР III, IV уровней - 10 детей;

· ФФНР - 12 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).

4.5. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.6. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ППк), в состав которого входят: ст. воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог , педагог-психолог, воспитатель.

4.8. Заседание ППк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.

4.9. На заседание ППк представляются следующие документы:

направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики, выписку из медицинской карточки (заключения врачей). договор родителей (законных представителей).

4.10. Заседания ППк МОУ проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.

4.11. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего МОУ.

4.12. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.13. Выпуск детей оформляется протоколом ППк. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.

4.14. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ППк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и мПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу МОУ.

5.2. В логопедическом пункте при МОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года; рациональное составление расписания занятий; планирование подгрупповой и индивидуальной работы; оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.2. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

· дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3до 6 месяцев;

· с фонематическими нарушениями – 1 год;

· с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;

· с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.11. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП комиссией.

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию МОУ, воспитателей и родителей.

5.13 Родители детей, прошедших ППк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.

5.14 Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

выбытие ребенка из МОУ; систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда; немотивированные пропуски занятий; окончание коррекционного процесса.

5.15. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются:

ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели; педагог-психолог; учитель-дефектолог; музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре; медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего МОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при МОУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в МОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте при ДОО ведется следующая контрольно-регистрирующая и планирующая документация:

· тетрадь протоколов заседания ППк по приему и выпуску детей;

· приказ заведующего МОУ о зачислении детей в логопункт (со списком);

· журнал первичного обследования и учета детей;

· журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк;

· лист контроля динамики развития детей;

· перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т. п.;

· речевые карты детей с планом индивидуальной работы;

· график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим МОУ;

· журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;

· расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;

· календарно-тематические планы подгрупповых занятий;

· аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;

· журнал учета профилактической работы;

· индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;

· паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;

· должная инструкция.

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий МОУ.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта МОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом МОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B126E61C4DCB03B1E25892F7302C87B4
Владелец: Краснощекова Марина Юрьевна
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027