Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 1
от 31.08.2026г. № 117/3
_____М.Ю. Краснощекова
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ
Центр развития ребенка №
протокол от 31.08.2026г. № 1
Председатель Совета
МОУ Центр развития ребенка № 1
_____ В.Н. Мульганова
«31» августа 2026 г.

Положение
31.08.2026 г. № 01 – 32 – 07
г. Волгоград

об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг
в МОУ Центр развития ребенка №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ Центр развития ребенка №1 (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда» (далее МОУ)

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;
- Уставом МОУ;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в МОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в МОУ по информированию заказчика:

— о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

— о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

— о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

— об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

— устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

— предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю МОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

— взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

— оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

— оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

— анализ результатов деятельности педагогов МОУ по оказанию платных образовательных услуг;

— организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

— определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

— анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

— изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

— организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МОУ порядке;

— определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

— организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МОУ;

— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.13. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.15. Готовить отчёты МОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю МОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.4. Представлять предложения руководителю МОУ о материальном

стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок вводится в действие с 01 октября 2026 года.
В порядок могут вноситься дополнения и изменения
в соответствии с законодательством

Положение разработано заведующим Краснощековой М.Ю.

Срок действия Положения: до замены новым

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B126E61C4DCB03B1E25892F7302C87B4
Владелец: Краснощекова Марина Юрьевна
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027