

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 1)

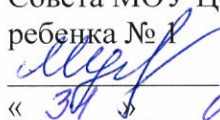
Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Центр развития ребенка № 1
от «31» августа 2026 г. № 117/3
заведующий МОУ Центр развития
ребенка № 1
« 31 » августа 2026 г. /М.Ю. Краснощекова/



Утверждено

на Совете МОУ Центр развития
ребенка № 1
протокол от «31» августа 2026 г. № 1
председатель
Совета МОУ Центр развития
ребенка № 1
« 31 » августа 2026 г. /В.Н. Мульганова/



ПОРЯДОК

31.08.2026 г. № 01-32-14
г. Волгоград

ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ /ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ/ ВОСПИТАННИКОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в соответствии с актами муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ), разработанными на основании настоящего Порядка.

1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) режимных моментов при проведении приемов пищи воспитанниками.

1.1. Родители (законные представители) посещают режимные моменты в установленном настоящим Порядком и в соответствии с Графиком посещения режимных моментов, разработанным и утвержденным заведующим МОУ по согласованию с Советом МОУ (приложение № 1)..

1.2. Посещение режимных моментов может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока, групповой ячейки только во время приема пищи воспитанниками, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

1.3. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока, Графиком посещения режимных моментов предусматривается посещение родителями в количестве не более 2-х человек в двух разных возрастных группах.

1.4. При составлении Графика посещения рекомендуется предусматривать посещение не более одного раза в месяц.

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения любой режимный прием пищи воспитанниками (завтрак, второй завтрак, обед или уплотненный полдник с включением блюд ужина). Проверку следует начинать за 5-10 минут до начала приема пищи воспитанниками, при этом родители имеют право находиться в МОУ не более, чем на одном приеме пищи.

1.6. Заявка на посещение режимных моментов подается непосредственно в МОУ не позднее 2-х суток до предполагаемого дня. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующим МОУ.

1.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего МОУ в письменной форме и/или в электронной форме (приложение № 2).

1.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя;
- контактный номер телефона родителя;
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель;
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения.

1.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График.

1.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения режимных моментов в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем письменно.

1.11. Посещение режимных моментов осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей МОУ и/или исполнителя услуг по питанию (далее – комиссия). Проверка организации питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.12. Родителям (законным представителям), должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденными меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения МОУ;
- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);

- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.13. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки (приложение № 3) организации питания за подписью всех участников; кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист (приложение № 4).

При желании отметка также делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.14. Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОУ, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) воспитанников по их запросу.

1.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления МОУ, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

1.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется заведующим с участием представителей исполнителя услуг, законных представителей воспитанников и с оформлением протокола заседания.

2. Родители (законные представители) при посещении режимных моментов:

2.1. Имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

2.2. Получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОУ во время посещения родителями режимных моментов, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

2.3. Должны соблюдать санитарно-эпидемиологические условия при посещении групповых помещений, т.е. наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

3.2. Заведующий назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими режимных моментов (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3.3. МОУ в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории МОУ правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов;

- организовать посещение родителями (законными представителями) режимных моментов с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий (наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток);
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями режимных моментов.

3.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий и Совет МОУ в соответствии с их компетенцией.

Данный Порядок вводится в действие с 01.09.2026 г.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ Центр развития ребенка № 1 Краснощековой М.Ю.

Срок действия Порядка: до замены новым.

Приложение № 1

к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

**График посещения режимных моментов
комиссией, осуществляющей родительский контроль**

№ п/п	Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общности (ФИО родителя (законного представителя), группа	Ответственный от МОУ за сопровождение родителей ФИО, должность
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		

Приложение № 2

к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

Заведующему _____

(ФИО родителя, законного представителя)

тел.: _____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____,
законный представитель _____,

(ФИО обучающегося),

воспитанника группы № ____, прошу включить меня в график посещения
режимных моментов организации питания, а так же в состав комиссии,
осуществляющей родительский контроль за организацией питания в МОУ.

Дата посещения _____

Время посещения _____

Цель посещения _____

(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

Акт проверки организации питания

№ _____ в МОУ Центр развития ребенка № 1

«___» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в составе:

проведена проверка организации питания _____

по адресу(-ам): _____

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюда).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приёма пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное): _____

Полнота потребления блюд (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) = _____ % несъедаемости блюд (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии (ФИО, подпись):

Приложение № 4

к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников
для контроля качества организации питания

Оценочный лист

(заполняется по желанию)

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2).		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Иное: _____

Заполнено: _____

(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в проверке)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B126E61C4DCB03B1E25892F7302C87B4
Владелец: Краснощекова Марина Юрьевна
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027