

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ Центра развития ребенка №1
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МОУ Центр развития ребенка №1
М.Ю. Краснощекова
Приказ от 31.08.2026 №117/3



Правила

«31» августа 2026г. № 01-32-10

внутреннего распорядка обучающихся
МОУ Центр развития ребенка №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 1 Дзержинского района Волгограда», (далее - МОУ Центр развития ребенка № 1) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 18, вступает в силу с 1 сентября 2026 г.); «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19, вступает в силу с 1 сентября 2026 г.); "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Устава МОУ Центр развития ребенка № 1 и иных действующих федеральных и региональных нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны с целью обеспечения:

- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися,
- комфортного и безопасного пребывания обучающихся в МОУ Центр развития ребенка № 1,

-соблюдения и защиты законных прав и интересов обучающихся в МОУ Центр развития ребенка № 1.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Администрация МОУ Центр развития ребенка № 1 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, официальном сайте МОУ Центр развития ребенка № 1 в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Режим работы МОУ Центр развития ребенка № 1 и длительность пребывания в МОУ обучающихся определяется Уставом МОУ Центр развития ребенка №1.

2.2. МОУ Центр развития ребенка № 1 работает понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основу режима пребывания обучающихся в МОУ Центр развития ребенка № 1 (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.4. Прием детей в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется с 07.00 до 08.30 часов, в случае невозможности привода ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МОУ Центр развития ребенка № 1 до 19.00 часов. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МОУ Центр развития ребенка № 1, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления/доверенности родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.6. Образовательная деятельность в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется в рамках календарного учебного графика в соответствии с учебным планом, расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), разработанными учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Уставом учреждения.

2.7. Обучение детей в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется на русском языке.

2.8. Администрация МОУ Центр развития ребенка № 1 имеет право временно переводить детей из групп в группы на свободные места в случае производственной необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.), а также проводить замену воспитателей по своему усмотрению в течение всего учебного года.

2.10. При заболевании в группе более половины воспитанников администрация МОУ Центр развития ребенка № 1 имеет право переводить детей в другую группу, а так же на время карантина закрыть группу на проведение дезинфекционных мероприятий по рекомендации врача или Роспотребнадзора.

2.11. Администрация МОУ Центр развития ребенка № 1 переводит детей ранней (ясельной) возрастной группы в следующую старшую (сад) возрастную группу с 1 июля каждого года в связи с окончанием освоения образовательной программы данных обучающихся и началом адаптации новых воспитанников. Дети остальных возрастных групп переводятся в следующие с 1 сентября каждого года дифференцировано по возрастным группам.

2.12. Администрация МОУ Центр развития ребенка № 1 имеет право с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.13. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.14. Обучение в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется в очной форме.

2.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.16. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.17. Для реализации образовательных программ, адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами МОУ Центр развития ребенка № 1 ежедневно 2 раза в день общей продолжительностью не менее 4-х часов с учётом возраста детей, сезонными погодными условиями. В дождливую, ветреную, морозную погоду продолжительность прогулки сокращается.

2.19. Предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ Центр развития ребенка № 1 и другими локальными актами МОУ.

2.20. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в МОУ Центр развития ребенка № 1 не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.21. Посещение родителями (законными представителями) занятий возможно только по приглашению администрации и (или) в специально отведенные дни (праздники в МОУ Центр развития ребенка № 7, проведение дней открытых дверей, тематических дней, а также родительского контроля по питанию), либо по согласованию с администрацией и в присутствии администрации, уведомив об этом не менее, чем за 1 день.

2.22. При объявлении карантина в группе МОУ Центр развития ребенка № 1 запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.23. Родителям (законным представителям) воспитанников фото- и видео съемка в МОУ Центр развития ребенка № 1 разрешается только по согласованию с администрацией.

2.24. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, при проведении праздничных мероприятий в МОУ Центр развития ребенка № 1 разрешается присутствие родителей (законных представителей) в строгом соответствии с допустимым общим количеством человек в помещении музыкального зала, так же не рекомендуется присутствие детей младше 2-х летнего возраста.

3 ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. МОУ Центр развития ребенка № 1 обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путём проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации, непосредственно регламентирующих деятельность МОУ Центр развития ребенка № 1 в части охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др;

3.1.5. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ Центр развития ребенка № 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МОУ Центр развития ребенка № 1 не принимаются; заболевших в течение дня

детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 1 здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в МОУ Центр развития ребенка № 1 признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить об этом в известность в письменном виде администрацию МОУ Центр развития ребенка № 1 и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОУ Центр развития ребенка № 1 до 8.30 текущего дня.

3.7. Ребенок, не посещающий МОУ Центр развития ребенка № 1 более 5 дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В МОУ запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.9. Детская мебель, оборудование помещений МОУ Центр развития ребенка № 1 и территории для прогулок учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В МОУ Центр развития ребенка № 1 используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.11. Размещение аквариумных рыб, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

3.12. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) в связи с:

- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний),
- закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в МОУ Центр развития ребенка № 7,

- производственной необходимостью, например, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.

3.13. Использование во время воспитательно-образовательного процесса личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ Центр развития ребенка № 1 (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

3.14. В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 22.07.2011 года № 107 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ». Для разобщения детей могут быть использованы другие группы МОУ Центр развития ребенка № 1, соответствующего возраста, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест, в других возрастных группах, воспитанник отстраняется от посещения МОУ Центр развития ребенка № 1 сроком на 60 дней.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви по размеру. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

3.16. Каждому обучающемуся выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике обучающегося должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

3.17. Все вещи обучающегося, в которых он посещает МОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

3.18. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

3.19. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации, заключенный договор об образовании и локальные акты МОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 1.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ Центр развития ребенка № 1 без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 1 обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы, смене документов обучающегося (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис)

4.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся должны лично передавать детей воспитателю группы в МОУ Центр развития ребенка № 1.

4.4. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребёнком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

4.5. Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы МОУ Центр развития ребенка № 1. Не допускается приводить ребенка в МОУ Центр развития ребенка № 1 ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях МОУ Центр развития ребенка № 1, поручать присмотр за ребенком до открытия МОУ Центр развития ребенка № 1 работникам охраны, уборщику территории и т.п. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ Центр развития ребенка № 1 не позднее 19 час 00 мин. По мере необходимости, родителям рекомендуется забирать ребёнка до времени, отведённого в режиме дня на сон (до 13.00 час.) либо после сна (после 15.30).

5.1. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы. Работники МОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего МОУ или уполномоченное лицо. Администрация МОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

5.2. Родители (законные представители) ставят в известность воспитателей группы о причине отсутствия ребёнка во время образовательного процесса в МОУ Центр развития ребенка № 1 с предоставлением заявления на имя заведующего.

5.3. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в МОУ Центр развития ребенка №1, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МОУ Центр развития ребенка № 1 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МОУ Центр развития ребенка № 1 и хранить в шкафу для одежды и обуви воспитанников какие-либо лекарственные препараты, документы и другие личные вещи, не касающиеся воспитательно-образовательного процесса.

5.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МОУ Центр развития ребенка № 1.

5.7. Запрещается курение в помещениях и на территории МОУ Центр развития ребенка № 1.

5.8. Запрещается употребление на территории МОУ Центр развития ребенка № 1 алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

5.9. Запрещается въезд на территорию МОУ Центр развития ребенка № 1 на личном автотранспорте или такси.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда продуктового, медицинского, аварийного транспорта на территорию МОУ Центр развития ребенка № 1

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МОУ Центр развития ребенка № 1.

5.2. МОУ Центр развития ребенка № 1 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.3. Питание в МОУ Центр развития ребенка № 1 осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МОУ Центр развития ребенка № 1.

5.4. МОУ Центр развития ребенка № 1 обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах, на стенде для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, а также на официальном сайте МОУ

5.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

5.6. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. МОУ Центр развития ребенка № 1 реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФОП дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся, посещающие МОУ Центр развития ребенка № 1, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МОУ Центр развития ребенка № 1 Образовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), Образовательной программой дошкольного образования для группы кратковременного пребывания;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МОУ Центр развития ребенка № 1.

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ Центр развития ребенка № 1 не применяются.

7.2. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся МОУ Центр развития ребенка № 1 не допускается.

7.3. Дисциплина в МОУ Центр развития ребенка № 1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства ВСЕХ участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.4. Поощрение обучающихся МОУ Центр развития ребенка № 1 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться за консультацией к педагогам МОУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

8.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в МОУ Центр развития ребенка № 1 в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B126E61C4DCB03B1E25892F7302C87B4
Владелец: Краснощекова Марина Юрьевна
Действителен: с 24.02.2026 до 20.05.2027